

三光保育園 各種お申込み

インターネットからの申込み方法のご案内

事前に準備していただくもの

- ① インターネットに接続できるパソコン、スマートフォン、タブレット
- ② 園から配布されたあなたのログインID、パスワード

・・・ご利用可能ブラウザ・・・

Internet Explorer	9.0以上
Google Chrome	最新バージョン
Safari	5.0以上
Fire Fox	30以上

※上記に記載のバージョンは推奨するものであり、一部の端末やバージョンによっては正常に動作しない場合もございます。

Webサイトの開き方

各種お申込み 専用Webサイト

<https://sanko.k-rara.net/ict/>

※検索キーワード欄に入力してもサイトは開きません。 ご注意ください。



インターネット画面のこの部分に上のアドレスを入力すると専用Webサイトが開きます。

一度入力して開いたら、ブックマークに保存したり、ショートカットを作成すると、毎回入力しなくて済みます。

— 目 次 —

- ①メニュー選択・・・・・・・・・・・・・ 3
- ②欠席の申込み・・・・・・・・・・・・・ 4
- ③遅刻・早退・送迎時間の変更・・・・・・・・ 7
延長保育の申し込み
- ④ご利用設定・・・・・・・・・・・・・ 10

— 申込み締切時間 —

当日の欠席、遅刻の連絡・・・・・・・・・・・・・当日 9：30まで

延長保育、送迎降園時間の変更・・・・・当日 13：00まで

※画面でお申し込みができない場合、若しくは約束の時間を

過ぎた場合及び直近の変更は園まで 直接ご連絡ください。



1. メニュー選択

1 - 1

申込みの選択



●欠席の申込み・変更・取消

当日の9:30まで欠席の申込みができます。

※ 9:30以降は必ず直接園にご連絡ください。

→ 「**2** 欠席の申込み」へ

●遅刻・早退・送迎時間変更のお申込み

遅刻は、当日の9:30まで申込みができます。

※ 9:30以降は必ず直接園にご連絡ください。

早退・送迎時間変更は、13:00まで申込みができます。

※ 13:00以降は必ず直接園にご連絡ください。

●延長保育のお申込み

当日の13:00まで申込みができます。

※ 13:00以降は必ず直接園にご連絡ください。

→ 「**3** 遅刻・早退・送迎方法の変更、延長保育の申込」へ

●ご利用設定

ログインパスワードやメールアドレス、お子様のニックネームなどを変更できます。

→ 「**4** ご利用設定」へ

2. 欠席の申込み

※当日の欠席のお申し込みは9：30までにお願いします。
お申し込みができない場合は、園まで直接ご連絡ください。

2-1

欠席の日付を
選択する

① 申込むお子様を選択してください。

② [新規登録をする] を選択してください。

③ 欠席する日付の[一括欠席]に ☒ を入れてください。

④ [欠席にする] ボタンを押してください。

遅刻・早退はご利用できません。

一括欠席	個別	日付	保育/授業情報	連絡	利用時間	給食
☐	☐	01日(日)				
☐	☐	02日(月)				
☐	☐	03日(火)				
☐	☐	04日(水)				
☐	☐	05日(土)				
☐	☐	06日(日)				
☐	☐	07日(月)	(09:40)通常保育		09:40~13:45	給食
☐	☐	08日(火)	(09:40)通常保育 (14:20)絵画教室		09:40~13:45 14:20~15:05	給食
☐	☐	09日(水)	(09:40)通常保育		09:40~13:45	給食
☐	☐	10日(木)	(09:40)通常保育		09:40~13:45	給食
☒	☐	11日(金)	(09:40)通常保育 (14:20)サッカー (15:05)延長保育		09:40~13:45 14:20~15:05 15:05~16:40	給食 あやつ
☐	☐	12日(土)				
☐	☐	13日(日)				

2-2

理由を選択する

遅刻・早退申込み

ようこそ ANS太郎さん ログアウト

ANS幼稚園 KRS Version 3.0.0

理由 登園方法 登園時間 降園方法 降園時間 確認

2013年09月

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16
金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土

① 欠席の理由を選択または入力してください。

欠席の理由を選択して下さい

理由 病欠

詳細理由 風邪

その他理由

キャンセル 次へ

② [次へ] ボタンを押してください。

2-5

申込み内容を 確認、変更する

時刻・早退申込み

ようこそ test保護者さん ログアウト

くら Version 3.1.1

お子様

ご家族様

メニュー

トップページ

各種届出

欠席の申込み

遅刻・早退・送迎時間変更の申込み

設定

ご利用設定

2015年9月

<< 前月

新規登録をする 取り消しをする

チェックした日程を 欠席にする 遅刻にする 早退にする

①現在の申込み状況が表示されます。

一括 欠席	個別	日付	行事	保育/授業情報	連絡	利用時間	給食
		01日(火)	始業式	(09:40)通常保育 (14:20)絵画教室		09:40~13:45 14:20~15:05	給食
		02日(水)		(09:40)通常保育		09:40~13:45	給食
		03日(木)		(09:40)通常保育		09:40~13:45	給食
		04日(金)		(09:40)通常保育 (14:20)サッカー		09:40~13:45 14:20~15:05	給食
		05日(土)					
		06日(日)					
		07日(月)		(09:40)通常保育		09:40~13:45	給食
		08日(火)		(09:40)通常保育 (14:20)絵画教室		09:40~13:45 14:20~15:05	給食
		09日(水)		(09:40)通常保育		09:40~13:45	給食
		09日(水)		(09:40)通常保育		09:40~13:45	給食
		09日(水)		(09:50)通常保育	欠席	09:50~13:45	給食
		09日(水)		(14:20)サッカー		14:20~15:05	
		09日(水)		(15:05)延長保育		15:05~16:40	あやつ

②変更したい場合は、
変更したい箇所の 青色の下線 になっている所をクリックすると
設定を変更することができます。

2-6

申込み内容を 取り消す

時刻・早退申込み

ようこそ test保護者さん ログアウト

くら Version 3.1.1

お子様

ご家族様

メニュー

トップページ

各種届出

欠席の申込み

遅刻・早退・送迎時間変更の申込み

設定

ご利用設定

2015年9月

<< 前月

新規登録をする 取り消しをする

チェックした日程を取り消す

① [取り消しをする] を選択してください。

欠席 遅刻 早退

チェックボックス、申込の文字が選択できない場合は変更を効力付けておりません。

②取り消したい所に
☑を入れてください。

③ [チェックした日程を取り消す] ボタンを押すと、申込みが取り消されます。
※取り消しの際は
メールが配信されません。

削除	日付	行事	保育/授業情報	連絡	利用時間	給食
	01日(火)	始業式	(09:40)通常保育 (14:20)絵画教室		09:40~13:45 14:20~15:05	給食
	02日(水)		(09:40)通常保育		09:40~13:45	給食
	03日(木)		(09:40)通常保育		09:40~13:45	給食
	04日(金)		(09:40)通常保育 (14:20)サッカー		09:40~13:45 14:20~15:05	給食
	05日(土)					
	06日(日)					
	07日(月)		(09:40)通常保育		09:40~13:45	給食
	08日(火)		(09:40)通常保育 (14:20)絵画教室		09:40~13:45 14:20~15:05	給食
	09日(水)		(09:40)通常保育		09:40~13:45	給食
	10日(木)		(09:40)通常保育		09:40~13:45	給食
☒	11日(金)		(09:50)通常保育 (14:20)サッカー (15:05)延長保育	遅刻	09:50~13:45 14:20~15:05 15:05~16:40	給食 あやつ
	12日(土)					

3. 遅刻・早退・送迎時間の変更、延長保育の申込

3 - 1

変更を申込む 対象の日付を 選択する

※遅刻・送迎時間の変更は当日の9:30までにお願いします。

※延長保育の申込は当日の13:00までをお願いします。

お申し込みができない場合は、園まで直接ご連絡ください。

①申し込むお子様を
選択してください。

②現在の申し込み状況が表示されます。

③変更をしたい場合は、変更したい日付の 青色の下線 になっている所をクリックすると、設定を変更することができます。

3 - 2

確認画面から 登降園時間を 変更する

延長保育ご利用場合は、
こちらの[変更](#)を
クリックしてください。

最初に現在の状況が
確認画面に表示されます。
変更したい項目の[変更](#)を
クリックしてください。

3 - 3

登降園時間を選択する

※決まった時間以降の受付はWEBからはできません。

必ず、直接園にご連絡ください。

送迎時間の変更・早退/延長の申込み

ようこそ ANS太郎さん ログアウト

ANS幼稚園くら Version 3.0.0

お子様

表示されているお子様の届出の閲覧を行います。

たっくん りなちゃん

メニュー

トップページ

各種届出

欠席の申込み

遅刻・早退・送迎時間変更の申込み

設定

ご利用設定

2013年11月

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土

○...空きあり
△...残りわずか
×...定員

登園時間を選択して下さい

開始時間 09:40

送り 09 時 40 分に送り

家族

母

その他

送迎時間、送迎者を入力してください。

に前へ キャンセル 次へ

3 - 4

給食の有無を選択する

送迎時間の変更・早退/延長の申込み

ようこそ お好きなお名前さん ログアウト

押原こども園くら Version 3.1.1

種類 登園方法 登園時間 降園方法 降園時間 給食 確認

赤枠が表示されているお子様の届出や情報の閲覧を行います。

りなちゃん みーちゃん たっくん

メニュー

トップページ

各種届出

欠席の申込み

遅刻・早退・送迎時間変更の申込み

設定

ご利用設定

2016年01月

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土

○...空きあり
△...残りわずか
×...定員

給食のご利用を設定して下さい

昼食注文

あり

通常食

なし

変更せずに前へ キャンセル 次へ

給食の有無と内容選択をし[次へ]をクリックしてください。

※給食を提供していない時間帯の場合は、「なし」のみ選択可能です。
提供時間内は「あり」のみ選択可能です。

3 - 5

変更を確認する

ようこそ お好きなお名前さん ログアウト
押原こども園 くら Version 3.1.1

種類 登園方法 登園時間

2016年01月

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日

申込み内容を確認して下さい 確認表へ戻る

種類: 以下のご利用になります。
・0歳児
・延長保育

利用時間: 09時00分～19時00分

申込みを確定する

申込み内容をご確認ください。
変更がある場合は「変更」をクリックしてください。

登園時間: 保護者 08時00分に送り >>変更

降園時間: 保護者 19時00分にお迎え >>変更

給食: 昼食注文 通常食 >>変更

変更した内容が反映されているか確認してください。再度変更する場合は3-3からの手順を繰り返してください。

3 - 6

申し込みが完了しました

ようこそ ANS太郎さん ログアウト
ANS幼稚園 くら Version 3.0.0

時間の変更・早退/延長の申込み

お子様

お申込みの受付結果

2013年11月

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土

申込み完了 申込み完了

トップページへ戻る 確認表へ戻る ログアウトして終了

申し込みが完了しました。お疲れさまでした。
ご登録いただいたメールアドレス宛てに、
今回の申し込み内容をお送り致しますので、
ご確認ください。
メールは環境により遅延または届かない場合があります。
現在の申し込み状況を確認したい場合は、最初の画面の表をご覧ください。

4. ご利用設定

4 - 1

設定項目を
選択する

利用設定

お子様

赤枠が表示されているお子様の届出や情報の閲覧を行います。

 こうたくん  なつこちゃん

メニュー

トップページ

各種届出

欠席の申込み

遅刻・早退・送迎時間変更の申込み

設定

ご利用設定

個人設定 [編集](#)

ユーザ名:ご利用者様のお好きな名前

パスワード設定

[パスワードを変更する](#)

メールアドレス設定 [編集](#)

1. kurara-kaihatsu@an-swer.co.jp [携帯電話]
2. —
3. —
4. —
5. —

お子様の設定

 [編集](#)

ゆり1組
ニックネーム:こうたくん

・1個前の停留所をバスが通過した時にメールを送る [編集](#)

各項目の、青色の[編集](#)をクリックするとそれぞれの設定画面が表示されます。

ログインパスワードを変更する場合は
[パスワードを変更する]ボタンを
押してください。

●個人設定・パスワード設定

ユーザ名を設定できます。

→ 「4 - 2. 個人設定、パスワード設定」へ

●メールアドレス設定

登録完了のお知らせ、またはバス接近通過メールを受信するメールアドレスを設定できます。

→ 「4 - 3. メールアドレス設定」へ

●お子様の設定

お子様のニックネーム、イメージ画像を設定できます。

→ 「4 - 4. お子様の設定」へ

4 - 2

個人設定 パスワード設定

お子様

名称が表示されているお子様の届出や情報の閲覧を行います。



こうたくん



なつこちゃん

メニュー

トップページ

各種届出

欠席の申込み

遅刻・早退・送迎時間変更のお申込み

設定

ご利用設定

個人設定

ユーザ名

ご利用者のお好きなお名前

※ユーザ名は、全角または半角英数字で15文字まで入力することができます。

パスワード設定

新しいパスワード

新しいパスワードを再入力

※パスワードは、大文字・小文字で区別される20文字まで入力することができます。

変更を保存する キャンセル

ユーザ名を変更することができます。
※画面右上のようこそが続いて表示される部分です。

ログインパスワードを変更することができます。

4 - 3

メールアドレス 設定

お子様

名称が表示されているお子様の届出や情報の閲覧を行います。



こうたくん



なつこちゃん

メニュー

トップページ

各種届出

欠席の申込み

遅刻・早退・送迎時間変更のお申込み

設定

ご利用設定

メールアドレスの設定

各種届出の申込み時に配信されるメールや、様々な情報を配信するためのメールアドレスを設定します。配信されるメールは、ここで登録されている全てのメールアドレスに対して送信されます。

メールアドレス1

kurara-kaihatsu@an-swer.co.jp

携帯電話

テストメールを送信

メールアドレス2

携帯電話

テストメールを送信

メールアドレス3

携帯電話

テストメールを送信

メールアドレス4

携帯電話

テストメールを送信

メールアドレス5

携帯電話

テストメールを送信

メールの受信テストを行うことができます。

登録完了のお知らせを配信するためのメールアドレスを、5つまで設定できます。

4 - 4

お子様の設定

ようこそ test保護者さん ログアウト
ANSは幼稚園くら Version 3.1.1

お子様の設定

お子様の設定

画像を選択して下さい。

ゆり組
ニックネーム
こうたくん
※ニックネームは全角・半角10文字まで入力できます。

使用する画像

画像を選択して下さい。

もり組
ニックネーム
なつこちゃん
※ニックネームは全角・半角10文字まで入力できます。

使用する画像

変更を保存 キャンセル

お子様のニックネームを設定できます。

お子様のイメージ画像を右の一覧から選択できます。